

Załącznik do uchwały nr 4/08/2025 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II
w Wojniczu z dnia 28 sierpnia 2025 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W WOJNICZU

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	4
ROZDZIAŁ 3	KADRA KIEROWNICZA. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ	6
ROZDZIAŁ 4	ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI.....	10
ROZDZIAŁ 5	BIBLIOTEKA SZKOLNA	11
ROZDZIAŁ 6	INTERNAT	12
ROZDZIAŁ 7	SZTANDAR ZESPOŁU SZKÓŁ I CEREMONIAŁ SZKOLNY	13
ROZDZIAŁ 8	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, zwany dalej „Zespołem Szkół”, jest zespołem szkół publicznych, w którego skład wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące w Wojniczu, które jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) Technikum w Wojniczu, które jest pięcioletnim technikum w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia w Wojniczu, która jest trzyletnią branżową szkołą I stopnia w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe.
2. Siedziba Zespołu Szkół mieści się przy ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz.

§ 2.

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Tarnowski z siedzibą przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów.

§ 3.

Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w postaci elektronicznej;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednej ze szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3;
- 4) terenie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć budynek Zespołu Szkół, budynek hali sportowej, budynek warsztatów szkolnych, budynek internatu, boiska sportowe oraz tereny do nich przylegające;
- 5) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).

Rozdział 2 Organy Zespołu Szkół

§ 4.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nie posiadają własnych organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.

§ 5.

Dyrektor Zespołu Szkół realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Zespołu Szkół, w szczególności za zapewnienie bezpiecznych warunków organizacyjnych służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Zespołu Szkół;
- 3) prowadzi nadzór pedagogiczny, analizuje jego wyniki i wdraża formułowane na jego podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 5) przydziela nauczycielom zadania dodatkowe związane z organizacją pracy Zespołu Szkół;
- 6) rozstrzyga spory pomiędzy pracownikami Zespołu Szkół;
- 7) przyjmuje i rozpoznaje wnioski i skargi dotyczące pracowników Zespołu Szkół;
- 8) sporządza i publikuje, również na stronie internetowej Zespołu Szkół i w Biuletynie Informacji Publicznej, jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół i statutów szkół wchodzących w jego skład po każdej zmianie treści danego statutu;
- 9) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz.

§ 6.

Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz dogodne warunki pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 7.

Rada Rodziców realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz dogodne warunki pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i składa wnioski do Dyrektora Zespołu Szkół i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zespołu Szkół;
- 3) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

§ 8.

Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w kontaktach z innymi organami Zespołu Szkół i środowiskiem lokalnym;
- 2) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom;
- 3) proponuje rozwiązania mające na celu zmiany w funkcjonowaniu Zespołu Szkół;
- 4) przeprowadza wybory do organów Samorządu Uczniowskiego;
- 5) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego, którego zadaniem jest sprawowanie opieki nad jego działaniami.

§ 9.

1. Organy Zespołu Szkół tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
2. Organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
3. Poszczególne organy Zespołu Szkół mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nie działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
4. Organy Zespołu Szkół mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Współpracę pomiędzy organami Zespołu Szkół koordynuje Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 10.

1. Organy Zespołu Szkół ogłaszają wydawane przez siebie akty prawne w budynku Zespołu Szkół w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Dyrektor Zespołu Szkół umożliwia innym organom Zespołu Szkół, w miejscach o powszechnej dostępności lub innych właściwych miejscach na terenie Zespołu Szkół lub na jego stronie internetowej, publikowanie informacji, w szczególności w postaci komunikatów i ogłoszeń.
3. Organy Zespołu Szkół zapewniają sobie nawzajem dostęp do wydanych przez siebie aktów prawnych.

§ 11.

1. Spory pomiędzy organami Zespołu Szkół rozwiązuje Dyrektor Zespołu Szkół, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Zespołu Szkół, rozwiązują organ prowadzący szkołę lub Małopolski Kurator Oświaty, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywizmu, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 3 Kadra kierownicza. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół

§ 12.

1. Kadre kierowniczą Zespołu Szkół stanowią Dyrektor Zespołu Szkół, Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego, Wicedyrektor ds. ogólnokształcących i Kierownik Internatu
2. Dyrektor Zespołu Szkół nadzoruje pracę Wicedyrektorów i Kierownika Internatu.
3. Dyrektor Zespołu Szkół przygotowuje plan dyżurów kadry kierowniczej oraz może zwoływać jej narady.
4. Zadania Wicedyrektorów i Kierownika Internatu wynikające z zajmowanych stanowisk określa Dyrektor Zespołu Szkół w indywidualnych zakresach czynności.

§ 13.

Nauczyciele wykonują zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, niniejszego statutu oraz innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Zespole Szkół.

§ 14.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
- 5) rzetelna realizacja przydzielonych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań związanych z działalnością statutową Zespołu Szkół;
- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 7) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 8) praca w komisji inwentaryzacyjnej w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 15.

Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny i indywidualne potrzeby uczniów oddziału;
- 2) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów oddziału;
- 3) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic;
- 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale w zakresie ujednolicenia działań wychowawczych;
- 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych m.in. poprzez spotkania zespołu oddziałowego;
- 6) współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności poszczególnych uczniów oddziału oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;

- 7) po uzyskaniu przez ucznia oddziału opinii lub orzeczenia lub objęciu go pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – poinformowanie o tym fakcie nauczycieli uczących tego ucznia;
- 8) współpraca z rodzicami uczniów oddziału w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
- 9) monitorowanie absencji uczniów oddziału;
- 10)diagnozowanie i monitorowanie sytuacji uczniów oddziału; w razie potrzeby podejmowanie odpowiednich działań wychowawczych (adaptacyjnych, integracyjnych, profilaktycznych, interwencyjnych);
- 11)właściwe prowadzenie dziennika i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;

§ 16.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i katalogowanie zbiorów z wykorzystaniem systemu komputerowego;
- 2) dbałość o stan księgozbioru;
- 3) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 4) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 5) udostępnianie w czytelni statutu Zespołu Szkół i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) w miarę potrzeby sprawowanie opieki nad uczniami nieuczestniczącymi w zajęciach edukacyjnych.

§ 17.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego ;
- 3) opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnętrzny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 18.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) ocena potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich mocnych stron i trudności w nauce;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi i stresującymi sytuacjami;
 - 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych;
 - 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami, które mogą pomóc uczniom.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich trudności w nauce i zachowaniu;
 - 2) pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i szkolnych;
 - 3) udzielanie wsparcia emocjonalnego uczniom w trudnych sytuacjach;
 - 4) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności w nauce;
 - 5) udzielanie porad rodzicom w zakresie wychowania i rozwoju dzieci;
 - 6) organizowanie różnych form wsparcia dla uczniów, takich jak zajęcia integracyjne czy programy profilaktyczne.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie diagnozy potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) koordynowanie prac zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów oraz monitorowanie ich realizacji;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) współpraca z nauczycielami w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 5) udzielanie rodzicom porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami;
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi uczniów.

§ 19.

1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół, wynikające z przepisów odrębnych, w tym obowiązujących w Zespole Szkół procedur i regulaminów.
2. W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom nauczyciele w szczególności:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, w szczególności nie pozostawiają uczniów bez opieki;
 - 2) pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;
 - 3) przypominają zasady bezpieczeństwa przed każdym wyjściem na zajęcia edukacyjne, które mają się odbywać poza terenem Zespołu Szkół;
 - 4) reagują bez zbędnej zwłoki na każdą sytuację ryzykowną lub zagrażającą uczniom;
 - 5) na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym przedstawiają uczniom obowiązujące na tych zajęciach zasady bezpieczeństwa i higieny;
 - 6) na pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym przedstawiają uczniom obowiązujące w Zespole Szkół zasady bezpieczeństwa i higieny, standardy ochrony małoletnich, procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia.

§ 20.

Stosownie do potrzeb, w szkole mogą być powoływane zespoły nauczycieli – zadaniowe, oddziałowe czy wychowawców.

§ 21.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się:
 - 1) pracowników administracji;
 - 2) pracowników obsługi.

2. Zadania pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Szkół w indywidualnych zakresach czynności, wynikających z zajmowanych stanowisk.

Rozdział 4 Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu oraz zasady współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 22.

1. Zespół Szkół organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach na rzecz organizacji pozarządowych, placówek, instytucji oraz osób prywatnych.
2. Zespół Szkół wspiera podejmowanie działań w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) swobodę uczestnictwa uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 2) swobodę promowania na terenie Zespołu Szkół działań z zakresu wolontariatu;
 - 3) informowanie uczniów za pośrednictwem nauczycieli o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 4) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 5) wyznaczanie przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciela sprawującego opiekę nad prowadzonymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 6) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
4. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków szkolnych.

§ 23.

1. W Zespole Szkół, za zgodą Dyrektora szkoły i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, przed wyrażeniem zgody na podjęcie działalności przez organizację o których mowa w ust. 1 jest obowiązany ustalić zasady współpracy i zakres sprawowania nadzoru w zakresie przestrzegania statutowych zadań, a w szczególności zgodności realizowanych zadań z ogólnospołecznymi normami i zasadami dydaktyki.

Rozdział 5 Biblioteka szkolna

§ 24.

1. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka jest miejscem służącym realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspomagającym wiedzę pedagogiczną rodziców; uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, a także wzbogaca ich wiedzę o regionie.
3. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne.
5. Biblioteka jest czynna w dni nauki szkolnej. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu Szkół, biorąc pod uwagę potrzeby czytelników i możliwości organizacyjne.
6. Organizacja pracy biblioteki obejmuje:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych zasobów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 3) rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów oraz promowanie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie działań kulturalnych i edukacyjnych, które wspierają tożsamość narodową i językową uczniów, w tym tych z mniejszości narodowych;
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) wspieranie procesu edukacyjnego i dydaktycznego;
 - 2) umożliwienie dostępu do materiałów dydaktycznych i literatury;
 - 3) organizowanie wspólnych wydarzeń promujących czytelnictwo i kulturę;
 - 4) wymianę doświadczeń i zasobów z innymi bibliotekami w celu wzbogacenia oferty bibliotecznej.

Rozdział 6 Internat

§ 25.

1. Integralną częścią Zespołu Szkół jest internat, który prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określone są w „Regulaminie Internatu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu”, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną, na wniosek Kierownika Internatu.
2. Internat funkcjonuje w czasie trwania nauki szkolnej uczniów przez całą dobę od niedzieli do piątku w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
3. Internat jest placówką przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę dobro ucznia, Dyrektor szkoły w miarę wolnych miejsc, może zezwolić na zamieszkanie w internacie uczniom zamieszkałym w Wojniczu.
4. Podanie o przyjęcie należy złożyć do Kierownika Internatu do 20-go kwietnia, a w przypadku uczniów klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, można składać podanie o przyjęcie do internatu w innym terminie.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Wychowanek internatu kończy swoje zamieszkanie w internacie:
 - 1) z dniem ukończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
 - 2) wcześniej, niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole, za zgodą rodziców;
 - 3) w wyniku skreślenia z listy wychowanków internatu za łamanie zapisów „Regulaminu Internatu”
7. Internat prowadzi stołówkę - warunki korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na wniosek Kierownika Internatu.

Rozdział 7 Sztandar Zespołu Szkół i ceremoniał szkolny

§ 26.

1. Zespół Szkół posiada sztandar.
2. Sztandar jest przechowywany w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół w zamkniętej gablocie.
3. Sztandarem opiekują się członkowie pocztu sztandarowego pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciela.

§ 27.

1. Poczet sztandarowy składa się z:
 - 1) dowódcy pocztu sztandarowego;
 - 2) chorążego;
 - 3) osoby asystującej.
2. Członkiem pocztu sztandarowego mogą być uczniowie prezentujący właściwą postawę uczniowską. Udział w poczie sztandarowym jest dobrowolny.
3. Członkowie pocztu sztandarowego występują w umundurowaniu z właściwymi insygniami. W czasie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
4. Insygniami członków pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, i czarne rękawiczki.

§ 28.

Sztandar jest używany w czasie uroczystości szkolnych oraz, na zaproszenie, w czasie uroczystości organizowanych przez inne szkoły, instytucje publiczne i organizacje.

§ 29.

Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia się czarną wstęgą umieszczaną pod głowicą (orłem).

§ 30.

1. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz podczas przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu.
2. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy zgromadzeni stoją w pozycji „baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość lub inna wyznaczona osoba.
3. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31.

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 33.

Zespół Szkół prowadzi dokumentację swojej działalności i dokonuje jej archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

W zakresie nieunormowanym w niniejszym statucie stosuje się odpowiednie przepisy statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej